

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 02.11.2016



С. В. Васильева

Приказ от 03.11.2016 № 298

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема учащихся в 1-й класс**

#### **МАОУ «СОШ №23»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»
- Приказом Минобрнауки РФ от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.06.2016 № 2629 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

Постановлением Администрации Великого Новгорода «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных организаций за территориями (микрорайонами) муниципального образования - городского округа Великий Новгород»

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

- Уставом школы

Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.3. При приеме в МАОУ «СОШ№23» (далее школа) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

## **2.Порядок приёма**

2.1. В школу принимаются все дети, проживающие на территории (закреплённой нормативными документами Администрации Великого Новгорода ) и имеющие право на получение образования.

**2.2. Прием в школу начинается не позднее 1 февраля текущего года . Приём осуществляется в 2 этапа:**

- 1 этап- приём заявлений от родителей (законных представителей), дети которых проживают на закрепленной территории микрорайона, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года
- 2 этап-приём заявлений от родителей (законных представителей), дети которых проживают на незакрепленной территории микрорайона (при наличии свободных мест), начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

**2.3 Правом преимущественного приема в 1 класс для проживающих в микрорайоне школы пользуются:**

- 1)дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в под пунктах 1 - 5;
- 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);
- 9) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- 10) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 11) дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанные в подпунктах 9-13

2.4. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Прием детей раннего возраста осуществляется с письменного заявления родителей.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Организация процедуры приема**

3.1. Прием документов для зачисления в 1 класс осуществляется через.

- портал государственных услуг с предварительной регистрацией
- отделения многофункционального центра по Великому Новгороду: ул. Б. Московская, д. 24, ул. Ломоносова, д. 24
- МАОУ «СОШ № 23», ул. Зелинского д.6

### **4. Перечень документов, представляемых заявителем:**

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.
- В случае недостижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет дополнительно необходимо представить разрешение учредителя школы о приеме ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.1. Дополнительно предоставляется документ, подтверждающий наличие льгот.

4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

### **5. Обработка заявлений в образовательной организации**

5.1. В автоматизированную информационную систему (АИС) заявления поступают в статусе «**Черновик**».

5.2. **В школе производится :**

1. Регистрация поступивших заявлений и прикрепленных к нему документов в журнале приема заявлений.

2. Далее проводится рассмотрение заявления и прикрепленных к нему необходимых документов, информирование заявителя в случае представления неполного пакета документов.

3. Начало общего срока предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем необходимых документов.

4. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов при наличии свободных мест.

5. При отсутствии свободных мест в течение 3 рабочих дней ответственный за прием в 1 класс уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном или электронном виде

### **5.3. Обработка заявлений в АИС «Зачисление в ОУ»**

1. Оператор обрабатывает заявления и прикрепленные к нему сканированные документы.

2. При полном пакете документов проставляет галочку напротив в пункте «Полный комплект документов» и переводит заявление в статус «Принято к рассмотрению». Заявления – дубликаты отправляются оператором «в архив» с указанием причины «дубликат заявления»

3. В течение 7 рабочих дней заявление из статуса «Принято к рассмотрению» должно быть переведено в статус «Зачислен» (при наличии свободных мест в школе).

4. Заявления со статусом «Принято к рассмотрению» при отсутствии свободных мест оператор «Отклоняет» с указанием причины отклонения и должен сообщить муниципальному оператору

5.4. Родители имеют право на выбор формы образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

5.5. Школа самостоятельно производит комплектование классов.

5.6. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. После приема заявлений оформляется зачисление в школу с 1 сентября приказом директора школы в течение 7 дней со дня подачи, но не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.2. По окончании приема детей составляются списки детей по классам согласно заявлениям родителей.

6.3. В данное Положение могут быть внесены дополнения, изменения соответствующим приказом вышестоящих органов или школы.

